

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Nr RPKP.06.04.02-IZ.00-04-154/18

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie projektu:

1.	<p>Studium wykonalności</p> <p>Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu należy przygotować na wzorze zamieszczonym pod ogłoszeniem o konkursie oraz złożyć w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studium wykonalności w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersja papierowa i elektroniczna powinna być tożsama.• Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności, zawierające aktywne formuły, wyłącznie w wersji elektronicznej. <p>Wersje elektroniczne ww. dokumentów należy złożyć w Generatorze wniosków. W celu złożenia załącznika nr 1. w Generatorze wniosków należy skompresować dokumenty: Studium wykonalności oraz arkusze obliczeniowe i załączyć je jako jeden plik.</p>
2.1.	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy)
2.2.	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS
2.3.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
2.4.	Zaświadczenie właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną ¹ (jeśli dotyczy)
3.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy): 3.1. Decyzja o warunkach zabudowy, 3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, 3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
4.	Zezwolenie na inwestycję (jeśli dotyczy)
5.	Dokumentacja techniczna/specyfikacja zadań w ramach projektu
6.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu
7.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
8.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)
9.	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
10.1	Porozumienie/umowa partnerska (jeśli dotyczy)
14.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu, w szczególności:

¹ W związku ze zmianą ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 t.j.), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., Załącznik nr 2.4, t.j. Zaświadczenie właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną dla projektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków UE wydaje nowoutworzona instytucja – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, a nie jak dotychczas regionalne dyrekcje ochrony środowiska.

Z uwagi na zgłaszane trudności w pozyskaniu ww. załącznika, wynikające ze zmiany organu uprawnionego do wydania dokumentu, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P dopuszcza możliwość dostarczenia niniejszego załącznika na etap przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/uzupełnienia wniosku należy przedłożyć kopię wniosku o wydanie ww. zaświadczenia, złożonego do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spójności dokumentacji projektowej
	Oświadczenie w sprawie dokumentów i procedur środowiskowych dla projektu realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” (jeśli dotyczy)
	Wniosek o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji ² (należy dołączyć w przypadku, gdy przedmiotem projektu jest budowa wymagająca uzyskania takiej decyzji a wnioskodawca na moment zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu nie posiada pozwolenia na budowę/decyzji o zmianie sposobu użytkowania).
	Diagnoza placówki wychowania przedszkolnego (jeśli dotyczy)
	Szczegółowy opis mechanizmu monitorowania i wycofania, zgodnie z kryterium wyboru projektów B.5 (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy ww. mechanizm zostanie przedstawiony w Studium wykonalności, wówczas nie ma konieczności składania dodatkowego załącznika.
	Decyzja administracyjna wydana przez Państwową Straż Pożarną, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o niespełnianiu wymogów bezpieczeństwa lub oświadczenie o posiadaniu ekspertyzy, świadczącej o złym stanie technicznym obiektu, który grozi zamknięciem budynku, gdzie realizowane jest wychowanie przedszkolne, zgodnie z kryterium wyboru projektów C.1.1. (jeśli dotyczy)
	Analiza potwierdzająca, iż liczba nowoutworzonych ³ w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi odpowiada faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi na obszarze danej gminy (analiza musi uwzględniać zmiany demograficzne, które nastąpią w perspektywie minimum 3 letniej), zgodnie z kryterium wyboru projektów C.1.2.
	Fiszka dla projektu planowanego do realizacji/realizowanego/zrealizowanego w ramach EFS, zgodnie z kryterium wyboru projektu C.1.4.
	Pozytywna opinia wydana przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim, zgodnie z kryterium wyboru projektu D.1.2.
	Gminny/Lokalny Program Rewitalizacji posiadający pozytywną opinię IZ, zgodnie z kryterium wyboru projektów D.2.6. Dokument wymagany jest do złożenia wyłącznie w wersji elektronicznej - na nośniku elektronicznym. Ponadto należy złożyć oświadczenie potwierdzające, że jest to dokument obowiązujący.

UWAGA!

Podczas przygotowywania załączników prosimy o zachowanie ich numeracji zgodnej z powyższą listą, tożsamą z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

² Pozwolenie na budowę/decyzję o zmianie sposobu użytkowania.

³ Poprzez nowoutworzone miejsce przedszkolne należy rozumieć nowe, dostępne miejsce opieki nad dzieckiem, powstające w określonym organie prowadzącym przedszkole na terenie danej gminy, w wyniku realizacji projektu. Za nowoutworzone miejsce wychowania przedszkolnego nie można uznać miejsca będącego już w posiadaniu danego organu prowadzącego przedszkole, natomiast likwidowanego w jednej placówce celem przeniesienia do innej.

