

Wzór umowy o dzieło dla Ekspertów oceniających wnioski preselekcyjne oraz wnioski o dofinansowanie w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego/Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Umowa o dzieło numer.....
zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu..... w Bydgoszczy pomiędzy

Miastem Bydgoszcz – Instytucją Pośredniczącą w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, z siedzibą przy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Bydgoszczy – Pana Rafała Bruskiego, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

/imię nazwisko/ zamieszkałym w..... przy ulicy..... nr domu legitymującym/ą się dowodem osobistym numer..... wydanym przez....., PESEL....., NIP....., (jeśli dotyczy) prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w....., ul.....na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem....., zwanym dalej „**Ekspertem**”
zwanym łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Stron

1. Zamawiający powierza, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Umowie:
 - 1) ocenę preselekcyjną wniosków z zakresu dziedziny (nazwa dziedziny)....., wskazanej przez Eksperta w dokumentach aplikacyjnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze Ekspertów (zwana dalej: „oceną preselekcyjną”);
 - 2) ocenę strategiczną wniosków o dofinansowanie z zakresu dziedziny, o której mowa w pkt 1; składanych przez wnioskodawców do zamawiającego (zwanej dalej: „oceną strategiczną”);
 - 3) wydanie opinii dotyczącej weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego oceny w ramach tzw. autokontroli o której mowa w art. 56 ust.2 ustawy wdrożeniowej¹.(zwaną dalej: „opinią”);
 - 4) ocenę wniosku o dofinansowanie skierowanego do właściwego etapu oceny w wyniku procedury odwoławczej.
2. Dzieło, o którym mowa w ust. 1 będzie każdorazowo weryfikowane na podstawie liczby wypełnionych przez Eksperta kart oceny wniosków preselekcyjnych/ kart oceny strategicznej wniosków o dofinansowanie opracowanych przez Zamawiającego) oraz opinii wydanych przez Eksperta na etapie autokontroli.
3. Ekspert zobowiązuje się brać udział w pracach Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów ZIT w ramach RPO WK-P 2014 -2020 (dalej: Regulamin pracy KOP ZIT), stanowiącym załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą nr 26/885/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca 2015 r. (z późn. zm.), a także na każde wezwanie Sekretarza KOP.

¹ Należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

4. Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami w dziedzinie, której dotyczy ocena i opinia.
5. Ekspert zobowiązuje się po powołaniu do składu KOP do złożenia oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 49 ust. 8 ustawy wdrożeniowej zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do Regulaminu pracy KOP ZIT. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Ekspert dokonuje oceny w trybie niestacjonarnym na warunkach określonych Regulaminem pracy KOP ZIT.
7. Ekspert zobowiązuje się do udziału w szkoleniach i testach sprawdzających zorganizowanych przez Zamawiającego w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, a także posiadania ważnego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkoleń e-learningowych organizowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie wszystkich szkoleń ogólnych, a także szkoleń specjalistycznych adekwatnych do dziedziny specjalizacji Eksperta.
8. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową obowiązującą w konkursie (lub dokumentacją w trybie pozakonkursowym), w ramach którego dokonywana jest ocena preselekcyjna/ ocena strategiczna oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Całość ww. dokumentacji dostępna jest na stronie internetowej: www.zit.btof.pl.
9. Przeprowadzenie oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4 dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez Eksperta karty oceny wniosku preselekcyjnego lub karty oceny strategicznej. Ekspert zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia we właściwej karcie oceny szczegółowego, wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie oceny, w tym uzasadnienia przyznania innej niż maksymalna liczby punktów. Przez szczegółowe uzasadnienie oceny rozumie się uzasadnienie oceny oparte na wszechstronnym zweryfikowaniu całości przedstawionej Ekspertowi dokumentacji projektowej, ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, które zdecydowały o wyniku oceny, a także wskazanie podstaw, na których oparto ocenę. Ocena nie może ograniczać się do cytowania treści dokumentów, stanowiących podstawę oceny lub w przypadku ponownej oceny na skutek orzeczenia sądu – kopiowania treści uzasadnień z kart oceny innego oceniającego w odniesieniu do tego samego kryterium/ kryteriów oceny.
10. Ekspert może odmówić przeprowadzenia oceny lub wydania opinii na etapie autokontroli, z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania wniosku/otrzymania niezbędnej dokumentacji w celu wydania opinii.
11. Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny i przekazania właściwych kart oceny w wersji elektronicznej w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego KOP, jednak nie krótszym niż 2 dni robocze. Termin ten, może zostać wydłużony na umotywowany wniosek Eksperta.
12. Przekazana właściwa karta oceny podlega weryfikacji przez Przewodniczącego KOP lub osobę przez niego upoważnioną i może zostać zwrócona do poprawy/uzupełnienia.
13. Ekspert (bez dodatkowego wynagrodzenia) dokona wynikających z ust. 12 uzupełnień i/lub poprawek lub poinformuje pisemnie o przyczynach ich nieuwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag. Termin ten, może zostać wydłużony na umotywowany wniosek Eksperta.
14. W przypadku niedokonania uzupełnień i/lub poprawek w terminie wskazanym w ust. 13 lub odmowy ich uwzględnienia bez podania przyczyny Przewodniczący KOP odbiera Ekspertowi wnioski przekazane do oceny lub podejmuje decyzję o innym sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
15. Zamawiający może korzystać z opinii Eksperta na etapie autokontroli w szczególności w przypadku, gdy niezbędna jest fachowa, specjalistyczna wiedza merytoryczna.
16. W celu wydania opinii, o której mowa ust. 1 pkt 3 i w ust. 15 zamawiający przekazuje Ekspertowi dokumentację projektową, informację o wyniku oceny, protest oraz zapytanie zawierające zakres budzących wątpliwości zagadnień, powstałych podczas autokontroli wraz ze zleceniem wydania opinii w przedmiocie autokontroli.
17. W celu wydania opinii Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentami, o których mowa w ust. 16 oraz z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową obowiązującą w konkursie (lub dokumentacją w trybie pozakonkursowym), w ramach którego dokonywana była ocena wniosku o dofinansowanie, od której złożono protest oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Całość ww. dokumentacji dostępna jest na stronie internetowej www.zit.btof.pl.

18. Ekspert wydaje opinię w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niezbędnej dokumentacji od zamawiającego. Na umotywowany wniosek Eksperta termin na wydanie opinii może ulec przedłużeniu o kolejne 3 dni kalendarzowe.
19. Opiniowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dokumentowane jest wydaniem przez Eksperta podpisanej opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zapisy ust. 9 w zakresie dotyczącym uzasadnienia stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku, gdy opinia Eksperta jest niepełna, niejasna albo gdy będzie zachodziła sprzeczność w samej opinii, zamawiający wzywa Eksperta do uzupełnienia/poprawy opinii.
21. Ekspert przedstawia uzupełnioną/poprawioną opinię w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 20.
22. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Ekspertem, w tym do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przez Eksperta dzieła, o którym mowa w ust. 1.
23. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za kontakt z Ekspertem i wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 22 związanych z oceną jest Sekretarz KOP. Natomiast w odniesieniu do wydawania opinii dotyczącej dokonywanej przez Zamawiającego autokontroli osobą wykonującą obowiązki wskazane w ust. 22 jest wyznaczony pracownik Biura ZIT BTOF.
24. Ekspert nie może powierzyć wykonania dzieła osobom trzecim.

§ 2

Klauzula poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie lub w związku z oceną, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 1 lub jakiegokolwiek ich części czy kopii dla celów innych niż te, dla których zostały przekazane.
3. Ekspert zobowiązuje się nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 jakimkolwiek osobom lub podmiotom oraz dołożyć wszelkich starań, by dopuścić do wejścia w posiadanie tych informacji jakichkolwiek osób lub podmiotów.
4. Ekspert zobowiązuje się do nie sporządzania żadnej kopii dokumentów mu powierzonych lub przez niego sporządzonych w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Ekspert zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
6. Zastrzeżenia zawarte w ust. 1-5 obowiązują zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
7. W przypadku naruszenia przez Eksperta zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub podmiot, którego dane dotyczą w sposób bezpośredni lub pośredni z powodu lub w związku z takim naruszeniem.

§ 3

Ocena pracy Eksperta

1. Zamawiający weryfikuje i monitoruje jakość pracy Eksperta wykonywanej w ramach umów dotyczących udziału w ocenie projektów do dofinansowania oraz wydaniu opinii, o których mowa § 1 ust. 1 Umowy na zasadach określonych w §5 *Regulaminu prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* (zwanym dalej: Regulaminem).
2. Ekspert zobowiązuje się poddać weryfikacji i monitoringowi, o których mowa w ust. 1 oraz zapoznać się i zaakceptować zapisy §5 *Regulaminu* oraz wyraża zgodę na stosowanie przez Zamawiającego postanowień ww. paragrafu do weryfikacji czynności dokonywanych przez Eksperta w ramach Umowy.
3. Wynikiem weryfikacji czynności dokonywanych przez Eksperta jest ocena pozytywna lub negatywna.

§ 4

Wynagrodzenie Eksperta

1. Za wykonanie prawidłowej oceny, o której mowa w § 3 Umowy, Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1)zł (słownie:złotych 00/100) za dokonanie oceny preselekcyjnej jednego wniosku preselekcyjnego,
 - 2)zł (słownie:złotych 00/100) za dokonanie oceny strategicznej jednego wniosku o dofinansowanie,
 - 3)zł (słownie:złotych 00/100) za ocenę wniosku przywróconego do właściwego etapu oceny.
2. Za wydanie prawidłowej opinii, o której mowa w § 3 Umowy, Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:złotych 00/100) za opinię dotyczącą jednego rozpatrywanego przez Zamawiającego protestu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Eksperta nr, Bank, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionego i zaakceptowanego rachunku/faktury VAT wystawionego na Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, NIP..... REGON.....
4. Podstawę do wynagrodzenia za wykonanie prawidłowej oceny lub wydanie prawidłowej opinii będzie stanowił wykaz projektów przygotowany przez Biuro ZIT BTOF, przedstawiony Ekspertowi do zatwierdzenia, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Eksperta rachunku/faktury VAT do realizacji.
5. Rachunek/faktura VAT za wykonanie prawidłowej oceny lub wydanie prawidłowej opinii nie może zostać wystawiony/a wcześniej, niż po wykonaniu czynności wymienionych w § 3 Umowy i sporządzenia wykazu, o którym mowa w ust. 4.
6. Rozliczenie Eksperta z wykonanej pracy dokonywane jest po zakończeniu danego kwartału.
7. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku zamawiającego jest dniem dokonania zapłaty.
8. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym także z tytułu przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 Umowy.
9. Wynagrodzenie nie przysługuje za dokonane oceny wniosków, które zostały odebrane Ekspertowi decyzją Przewodniczącego KOP, o której mowa w § 1 ust. 14 Umowy.
10. Wynagrodzenie nie przysługuje za oceny dokonane z naruszeniem zasad określonych w Umowie oraz zasad określonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 8 Umowy.
11. Wynagrodzenie nie przysługuje za wydanie opinii dokonanej z naruszeniem zasad określonych w Umowie oraz zasad określonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 17 Umowy.
12. W przypadku nieuzasadnionego dostarczenia wyników oceny po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 11 i 13 Umowy, zamawiający może żądać od Eksperta zapłaty kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia. W przypadku wystąpienia kar umownych, w pierwszej kolejności będą one odliczane od wynagrodzenia, a następnie w przypadku wyczerpania kwoty zostanie wystawione wezwanie do zapłaty.
13. Wynagrodzenie finansowane jest ze środków pomocy technicznej pochodzących z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy i zasady rozwiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,

- 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) Ekspert uzyskał negatywną ocenę pracy Eksperta, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
 - 5) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - 6) Ekspert zawarł umowę o pracę z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P na lata 2014-2020, Instytucją Pośredniczącą zaangażowaną w realizację RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - 7) Ekspert został pracownikiem firmy konsultingowo-doradczej/przedsiębiorcą, która/y przygotowuje wnioski o dofinansowanie w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, przy czym jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnym,
 - 8) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu kandydatów na Ekspertów,
 - 9) Ekspert odmówił udziału w pracy KOP bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z oceną wniosków o dofinansowanie,
 - 10) Ekspert wycofał zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów,
 - 11) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na Eksperta,
 - 12) poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących bezstronności,
 - 13) Ekspert nie podpisał oświadczenia dotyczącego jego bezstronności,
 - 14) naruszył zasadę poufności, o której mowa w § 2 Umowy.
5. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przez Eksperta dzieła, w tym w szczególności powiadomienia zamawiającego o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, 5-7 i 11. O przedmiotowych zmianach Ekspert zawiadamia zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia.

§ 6

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wyników powstałych w ramach realizacji dzieła.
2. *W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, Ekspert:*
 - 1) *przenosi na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666), powstałych w ramach realizacji dzieła, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:*
 - a) *w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania opracowania do pamięci komputera;*
 - b) *w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;*
 - c) *w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie (b) – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet.*
 - 2) *przenosi na zamawiającego wyłączne prawa do rozpowszechniania (w tym rozporządzania i korzystania) oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji dzieła, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto prawa wykorzystania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji dzieła w innych utworach;*
 - 3) *zezwała zamawiającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji dzieła, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy, o której mowa z pkt. 1, , w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na*

- rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikacją, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Ekspert upoważnia zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji dzieła, na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
- 4) przenosi na zamawiającego własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji dzieła zostały utrwalone i przekazane zamawiającemu.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na zamawiającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji dzieła.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adres e-mail Eksperta:.....
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 Ekspert zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego w formie pisemnej w terminie 10 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 2.
4. Do Eksperta stosuje się odpowiednio art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
6. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, rozstrzygane będą przed sądem właściwym dla siedziby zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Ekspert.

.....

podpis Eksperta

.....

podpis Zamawiającego