

**Regulamin prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT BTOF) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020)**

**§ 1  
Zasady ogólne**

1. Instytucja Pośrednicząca (IP) w ramach ZIT BTOF RPO WK-P 2014-2020 jest odpowiedzialna za nabór wniosków preselekcyjnych, ocenę wniosków preselekcyjnych, ocenę strategiczną wniosków o dofinansowanie i wybór projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach ZIT RPO WK-P 2014-2020.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów ZIT BTOF (dalej: Wykaz).
3. W ramach RPO WK-P 2014-2020 w wyborze projektów do dofinansowania w procesie oceny preselekcyjnej i strategicznej mogą brać udział eksperci wyłonieni spośród osób wpisanych do Wykazu specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin zgodnych z Wykazem dziedzin RPO WK-P 2014-2020 objętych Poddziałaniami realizowanymi w ramach ZIT BTOF, który stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów ZIT BTOF w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 (dalej: Ogłoszenie).
4. Wykaz prowadzony jest przez Biuro ZIT BTOF.

**§ 2  
Wymagania dla kandydatów na ekspertów**

O wpis do Wykazu może ubiegać się osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie wyższe,
2. Korzysta z pełni praw publicznych,
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
4. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe: wiedzę i umiejętności i/lub wymagane uprawnienia w dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów do dofinansowania. Wykaz szczegółowych wymagań wobec ekspertów określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
6. Nie jest pracownikiem instytucji zaangażowanej w realizację RPO WK-P 2014-2020, pełniącej funkcję Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej,
7. Posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WK-P 2014-2020 w ramach której dokonywana jest ocena projektu.
8. Posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WK-P 2014-2020,
9. Posiada znajomość Strategii ZIT BTOF w stopniu wystarczającym do oceny projektów realizowanych w ramach ZIT w perspektywie finansowej 2014-2020,
10. Posiada ważny certyfikat poświadczający realizację obowiązkowego programu szkoleniowego dla osób uczestniczących w procesie wyboru projektów EFS – tylko w przypadku osób ubiegających się do oceny w ramach poddziałań 8.4.3, 9.1.1, 9.1.2, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3. Platforma Oceniających Projekty EFS znajduje się pod adresem [www.eksperci.efs.gov.pl](http://www.eksperci.efs.gov.pl),
11. Nie jest pracownikiem firmy konsultingowo-doradczej/przedsiębiorcą, który przygotowuje wnioski o dofinansowanie w ramach RPO WK-P 2014-2020, przy czym jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnym,
12. Dokonywała oceny wniosków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3

#### Nabór kandydatów na ekspertów

1. IP umieszcza Ogłoszenie na stronie internetowej: [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl) i/lub w dzienniku o zasięgu co najmniej regionalnym.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) Zaproszenie do składania dokumentów aplikacyjnych o umieszczenie w Wykazie,
  - 2) Wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu,
  - 3) Informacje o dziedzinach, w których jest prowadzony nabór,
  - 4) Termin, sposób i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych, (decyduje data wpływu),
  - 5) Informacje dodatkowe.
3. Nabór może być prowadzony w sposób ciągły poprzez stronę internetową [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl) tylko i wyłącznie w określonych dziedzinach.
4. Procedurę naboru na ekspertów zatwierdza IP.

### § 4

#### Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do Wykazu

1. IP powołuje komisję kwalifikacyjną (dalej: Komisja) składającą się z Dyrektora Biura ZIT BTOF i pracowników Biura ZIT BTOF odpowiedzialnych za poszczególne Poddziałania RPO WK-P.
2. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych w odpowiedzi na Ogłoszenie pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań ogólnych i szczegółowych. Weryfikacja zgłoszenia dokonywana jest przez dwóch członków Komisji na podstawie przesłanych dokumentów. W przypadku podania niepełnych danych, Komisja wzywa do uzupełnienia dokumentów w terminie 3 dni. Błędy w dokumentach można poprawić jednokrotnie.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami w zakresie dziedzin, o których mowa w Ogłoszeniu.
4. Po dokonaniu weryfikacji Komisja sporządza listę kandydatów na ekspertów spełniających wymagania ogólne i szczegółowe, a następnie przekazuje ją do Zarządu ZIT BTOF.
5. Decyzje o wpisie kandydata na eksperta do Wykazu podejmuje IP.
6. Wykaz obejmuje następujące dane kandydata na eksperta:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) adres poczty elektronicznej,
  - 3) wskazanie dziedziny objętej RPO WK-P, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia
7. Wykaz zamieszcza się na stronie internetowej [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl).
8. Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów jest IP z siedzibą przy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów ZIT BTOF. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

### § 5

#### Ocena pracy eksperta

1. IP na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów.
2. IP dokonuje stałej weryfikacji oceny pracy ekspertów w postaci kontroli kart oceny eksperta.
  - 1) W przypadku stwierdzenia błędu przez Sekretarza KOP na etapie weryfikacji ekspert ma obowiązek dokonania korekty (np. uzasadnienie niezgodne z przyznaną punktacją lub wynikiem oceny) zgodnie ze wskazaniem Sekretarza KOP, a następnie podpisuje się pod dokonaną korektą na karcie oceny wniosku preselekcyjnego/ karcie oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie. Korekta oceny dokonywana jest przez eksperta na karcie oceny wniosku preselekcyjnego/ karcie oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie z podaniem daty korekty oraz potwierdzona zostaje podpisem eksperta i Sekretarza KOP. Tym samym zakończona zostaje ocena

- preselekcyjna/ ocena strategiczna projektu. Weryfikacja może być dokonana na każdym etapie przez każdego uczestnika procesu weryfikacji oceny preselekcyjnej/ oceny strategicznej przed dokonaniem akceptacji przez Przewodniczącego KOP.
- 2) Błędy poddane korekcie na jednej indywidualnej karcie oceny preselekcyjnej/ oceny strategicznej odnotowywane są przez Sekretarza KOP jako jeden błąd w rejestrze błędów popełnionych przez ekspertów prowadzonym przez Biuro ZIT BTOF.
  3. Odnotowanie przez Sekretarza KOP pięciu błędów w w/w rejestrze skutkuje powołaniem przez IP Zespołu ds. oceny pracy eksperta.
  4. Zespół ds. oceny pracy eksperta dokonuje weryfikacji pracy eksperta wypełniając ankietę oceny pracy eksperta, zawierającą wskazane poniżej kryteria:
    - 1) rzetelność – ocena dokonywana w oparciu o Karty oceny preselekcyjnej. Karty oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie wypełnionych przez eksperta w zakresie kryteriów, które podlegały ocenie przez eksperta. Ocenie w ramach w/w kart oceny podlega w szczególności prawidłowe wypełnienie informacji podstawowych odnoszących się do ocenianego projektu, dokonywanie prawidłowości wyliczeń w zakresie przyznanej punktacji, uzasadnienie oceny dokonanej przez eksperta,
    - 2) terminowość,
    - 3) współpraca z innymi członkami KOP podczas oceny,
    - 4) samodzielność,
    - 5) trafność oceny – weryfikowana w oparciu o informacje o wynikach procedury odwoławczej dotyczącego danego projektu,
    - 6) skala odnotowanych w rejestrze pięciu błędów w stosunku do wszystkich przeprowadzonych przez danego eksperta ocen.
  5. Wystawienie końcowej negatywnej oceny w ankiecie oceny pracy eksperta przez Zespół ds. oceny pracy eksperta skutkuje wypowiedzeniem przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreśleniem eksperta z Wykazu.
  6. W przypadku uzyskania przez eksperta negatywnej oceny pracy, ekspert otrzymuje pisemną informację o negatywnej ocenie.
  7. Ekspertowi przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej ocenie jego pracy.
  8. Odwołanie rozpatrywane będzie przez komisję złożoną z trzech przedstawicieli IP.

## § 6

### Usunięcie kandydata z Wykazu

1. Kandydat na eksperta zostaje wykreślony z Wykazu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) Uzyskanie oceny negatywnej, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu,
  - 2) Niespełnienie przez kandydata jednego z warunków, o których mowa w § 2 pkt. 2-4 niniejszego Regulaminu,
  - 3) Poświadczenie nieprawdy w dokumentach aplikacyjnych,
  - 4) Złożenie przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu,
  - 5) Podjęcie pracy w charakterze pracownika IP, Instytucji Zarządzającej zaangażowanej w realizację RPO WK-P 2014-2020,
  - 6) Odmowy wzięcia udziału w pracach KOP bez podania uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie prac związanych z wyborem projektów do dofinansowania,
  - 7) Wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych kandydata na eksperta w Wykazie,
  - 8) Utraty uprawnień w dziedzinie objętej Programem, która stanowiła podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata eksperta,
  - 9) Śmierci kandydata na eksperta
2. O fakcie usunięcia z Wykazu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 9), kandydat zostaje powiadomiony pisemnie przez Biuro ZIT BTOF.



## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów do dofinansowania w ramach RPO WK-P i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.