



Załącznik do uchwały Nr 36/1665/17  
Zarządu Województwa Kujawsko-  
Pomorskiego  
z dnia 15 września 2017 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

## **Regulamin konkursu**

**Nr RPKP.08.04.03-IZ.00-04-098/17**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

### **Oś Priorytetowa 8.**

Aktywni na rynku pracy

#### **Działanie 8.4**

Godzenie życia zawodowego i rodzinnego

##### **Poddziałanie 8.4.3**

Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT

## Informacja prasowa

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Miasto Bydgoszcz jako Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ogłaszają konkurs o dofinansowanie projektu dla Poddziałania 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy

Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

**Wsparcie tworzenia i funkcjonowania podmiotów świadczących usługi opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez:**

1. tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo stworzonych formach opieki przewidzianych ustawą,
2. sfinansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani,
3. pokrycie kosztów wynagrodzenia opiekuna dziennego zatrudnionego przez gminę w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu,
4. dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Interwencja w ramach Poddziałania 8.4.3 realizowana jest w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).

**O wsparcie w ramach konkursu mogą ubiegać się:**

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Szczegółowe informacje, wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące naboru i oceny projektów zawiera Regulamin konkursu, dostępny na stronie internetowej IP ZIT [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych, pracownicy Biura ZIT BTOF oraz pracownicy Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia – Wydział Wyboru Projektów EFS.

**Biuro ZIT BTOF, Urząd Miasta Bydgoszczy**, ul. Jagiellońska 61, 85-027 Bydgoszcz, tel. (52) 58 59 446, (52) 58 59 452;

**Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2 tel. (56) 621 82 68; (56) 621 84 86; (56) 621 85 98; [ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl)

**Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy**

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Jagiellońska 9; tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123; [ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl)

**Lokalne Punkty Informacyjne w Przedstawicielstwach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w:**

- ✓ Grudziądzu, ul. Sienkiewicza 22, tel. (56) 462 45 15; 797 304 124, [ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl)
- ✓ Włocławku, ul. Bechiego 2, tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126, [ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl)
- ✓ Inowrocławiu, ul. Dworcowa 115, tel. (56) 621 59 04; 797 304 125, [ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl)



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Więcej informacji na [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl)

### Wykaz stosowanych skrótów

1. DW EFS – Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
3. GWD – Generator Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
4. IZ RPO WK-P – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Organizującej Konkurs; adres siedziby: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. JST – jednostka samorządu terytorialnego;
6. KOP – Komisja Oceny Projektów powołana do oceny projektów w ramach konkursu;
7. KOP ZIT – Komisja Oceny Projektów składająca się z przedstawicieli (pracowników lub ekspertów) IP ZIT i Instytucji Zarządzającej RPO
8. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu nr RPKP.08.04.03-IZ.00-04-098/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami;
9. RPO WK-P 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
10. SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
11. SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wskazany w Regulaminie konkursu;
12. UE – Unia Europejska;
13. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020;
14. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
15. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
16. Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
17. Wytyczne – Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

## Spis treści

<b>I. Podstawowe informacje o konkursie</b> .....	<b>5</b>
1.1. Przedmiot konkursu.....	5
1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu .....	12
1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	12
1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu .....	14
1.5. Udzielanie informacji o konkursie .....	14
1.6. Forma finansowania .....	16
1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe .....	17
<b>II. Wymagania konkursowe</b> .....	<b>19</b>
2.1. Grupa docelowa.....	19
2.2. Okres realizacji projektu .....	20
2.3. Wskaźniki realizacji projektu .....	21
2.4. Projekty partnerskie .....	22
2.5. Pomoc publiczna/de minimis .....	22
<b>III. Wniosek o dofinansowanie projektu</b> .....	<b>22</b>
3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu .....	22
3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.....	23
3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu.....	26
3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu .....	26
<b>IV. Procedura i kryteria wyboru projektów</b> .....	<b>26</b>
4.1. Badanie wymogów formalnych .....	27
4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje .....	28
4.3. Ocena strategiczna .....	29
4.4. Kryteria wyboru projektów .....	30
4.2.1. Kryteria ogólne .....	30
4.2.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne .....	46
4.2.3. Kryteria oceny strategicznej .....	53
<b>V. Umowa o dofinansowanie projektu</b> .....	<b>58</b>
5.1. Informacje ogólne.....	58
5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.....	58
<b>Załączniki</b> .....	<b>62</b>

## I. Podstawowe informacje o konkursie

Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków o dofinansowanie projektu, realizowane są w ramach **Poddziałania 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT RPO WK-P 2014-2020.**

Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Konkurs organizuje IZ RPO WK-P wraz z Miastem Bydgoszcz (IP ZIT). Nabór przeprowadza DW EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (adres do korespondencji Punkt Informacyjno-Podawczy: ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń).

Informacje zawarte w Regulaminie konkursu zawierają wytyczne, którymi wnioskodawca musi się kierować na etapie tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs oraz podczas realizacji projektu. W związku z powyższym, IZ RPO WK-P oraz IP ZIT będą wymagały od wnioskodawców stosowania zapisów określonych w niniejszym Regulaminie konkursu.

### UWAGA!

IZ RPO WK-P zastrzega sobie prawo do zmiany lub uszczegółowienia zapisów Regulaminu konkursu do czasu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku m.in. zmiany przepisów prawa, zmiany wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zmiany terminu naboru lub innych okoliczności (nieskutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców). Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem i wskazaniem daty, od której będą one obowiązywać zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej IP ZIT [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl) oraz IZ RPO WK-P – [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl/](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl/), a także na portalu funduszy europejskich – [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

### 1.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty określone dla **Poddziałania 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT RPO WK-P 2014-2020** przyczyniające się do realizacji celu szczegółowego:

- Zwiększenie dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 (Cel szczegółowy 5).

#### W ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

Wsparcie tworzenia i funkcjonowania podmiotów świadczących usługi opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez:

1. tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych formach opieki przewidzianych ustawą,
2. sfinansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani,
3. pokrycie kosztów wynagrodzenia opiekuna dziennego zatrudnionego przez gminę w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu,
4. dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Interwencja w ramach Poddziałania 8.4.3 realizowana jest w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT).

## **Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu:**

**1. Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych formach opieki przewidzianych ustawą,**

**3. Pokrycie kosztów wynagrodzenia opiekuna dziennego zatrudnionego przez gminę w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu oraz**

**4. Dostosowanie miejsc opieki na dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.**

1) Zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych oraz u dziennego opiekuna możliwe są m.in. następujące kategorie działań:

- a) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania itp.<sup>1</sup>;
- b) zakup i montaż wyposażenia (w tym m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki)<sup>2</sup>;
- c) zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- d) wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem<sup>3</sup>;
- e) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci<sup>4</sup>;
- f) zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym: koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka;
- g) Inne wydatki, o ile są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.

Powyższe wydatki mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb konkretnych dzieci i stopnia niedostosowania placówki.

W celu upowszechnienia dostępu do form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dzieciom z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady

---

<sup>1</sup> Wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

<sup>2</sup> Wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

<sup>3</sup> Wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

<sup>4</sup> Wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np.:

- zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej dla dziecka,
- dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka,
- zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności,

w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę.

Należy pamiętać, iż **koszt racjonalnych usprawnień**, to wydatki pojawiające się podczas realizacji projektu związane z koniecznością wsparcia uczestnika projektu ze specjalnymi potrzebami, **nieprzewidziane wcześniej w budżecie projektu**. Należy je odróżnić od wydatków związanych z uczestnictwem w projekcie osób z niepełnosprawnościami, przewidzianych w projekcie na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie. Koszty te nie stanowią mechanizmu racjonalnych usprawnień, ale wsparcie na zasadzie uniwersalnego projektowania.

2) Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu m.in. następujące informacje:

- a) uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze objętym projektem (kryterium dostępu B.1.4). Oznacza to konieczność przedstawienia:
  - analizy uwarunkowań w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki, jak również
  - lokalnej prognozy demograficznej dot. liczby urodzeń (na obszarze objętym projektem) ze wskazaniem źródła danych. Prognoza musi obejmować okres, w którym będzie realizowany projekt wraz z okresem trwałości.

Informacje nt. obszarów, w których funkcjonowały w 2015 r. placówki opieki nad dziećmi do lat 3 zawarte są w opracowanym przez Biuro Analiz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu dokumencie pn. „Opieka nad dziećmi do lat 3 w województwie kujawsko-pomorskim 2016”, który stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

- b) warunki lokalowe, tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której będzie realizowana opieka nad dziećmi do lat 3;
- c) zasady rekrutacji uczestników do projektu;
- d) informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, tj. informacje z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS.

- 3) Wsparcie, w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna, musi gwarantować zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną<sup>5</sup> (kryterium dostępu B.1.6).
- 4) Zaplanowany okres zapewnienia finansowania działalności bieżącej **nowo utworzonych** miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, nie może przekroczyć 24 miesięcy (kryterium dostępu B.1.5).
- 5) Przystąpienie do realizacji projektu wiąże się również z zapewnieniem trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie (kryterium dostępu B.1.7).

Trwałość rozumiana jest jako gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 – dot. klubów dziecięcych oraz żłobków.

W przypadku opiekunów dziennych trwałość należy rozumieć jako świadczenie opieki przez okres co najmniej dwóch lat nad minimum trojgiem dzieci do lat 3.

- 6) Przy planowaniu wartości projektu należy zwrócić uwagę na poprawność jej ustalenia biorąc pod uwagę, że nie może być ona większa niż iloczyn założonej w projekcie wartości docelowej „Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” i kwoty 24.000,00 zł. Kryterium niezbędne w celu zapewnienia realizacji wskaźników założonych w ramach Poddziałania 8.4.3 (kryterium dostępu B.1.8).
- 7) Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach przedmiotowego konkursu musi być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w prawie powszechnie obowiązującym, w szczególności w:
  - a) Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
  - b) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925) oraz
  - c) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368).
- 8) Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobku, klubie dziecięcym, przez dziennego opiekuna oraz nianię może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
- 9) Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z Ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

---

<sup>5</sup> Kryterium nie dotyczy projektów wspierających tworzenie i funkcjonowanie podmiotów świadczących usługi opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.



## 10) Żłobek a klub dziecięcy – najważniejsze różnice

	<b>Żłobek</b>	<b>Klub dziecięcy</b>
<b>Wiek dziecka</b>	od ukończenia 20 tygodnia życia	od ukończenia 1 roku życia
<b>Czas opieki nad dzieckiem</b>	do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka	do 5 godzin dziennie względem każdego dziecka
<b>Liczba dzieci nad którymi sprawowana jest opieka przez jednego opiekuna</b>	1 opiekun/maksymalnie 8 dzieci (w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie 5 dzieci).  powyżej 20 dzieci – konieczność zatrudnienia przynajmniej 1 pielęgniarki lub położnej	1 opiekun/maksymalnie 8 dzieci (a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie 5 dzieci).
<b>Powierzchnia pomieszczeń</b>	3-5 dzieci / 16 m <sup>2</sup> : - w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia każdego pomieszczenia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, w tym, że: - powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej: - 2 m <sup>2</sup> : jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie; - 2,5 m <sup>2</sup> : jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.	3-5 dzieci / 16 m <sup>2</sup> : - w przypadku liczby dzieci powyżej 5 powierzchnia ulega zwiększeniu proporcjonalnie do liczby dzieci; - powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m <sup>2</sup> jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.
<b>Wyżywienie</b>	Przebywającym w żłobku dzieciom zapewnia się wyżywienie.	Nie ma obowiązku zapewnienia wyżywienia dzieciom przebywającym w klubie dziecięcym.
<b>Liczba pomieszczeń</b>	co najmniej 2 pomieszczenia, w tym jedno przystosowane do odpoczynku dzieci.	co najmniej 1 pomieszczenie, należy zapewnić miejsce na odpoczynek dla dzieci.

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być:

- a) osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego;
- b) osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie oraz:
  - co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
  - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ppkt. a).<sup>6</sup>

Zakres programowy szkolenia dla opiekuna w żłobku i klubie dziecięcym został szczegółowo opisany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Żłobek oraz klub dziecięcy muszą być prowadzone w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w przepisach.

### **Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2. sfinansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani.**

#### 1) Dzienny opiekun

Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług przez:

- gminy,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Sprawuje on opiekę nad maksymalnie 5 dziećmi, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad 3 dziećmi.

Opieka sprawowana przez dziennego opiekuna może odbywać się w lokalu, do którego posiada on tytuł prawny bądź w lokalu udostępnionym lub wyposażonym przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna.

Dziennym opiekunem może być osoba, która m.in. odbyła:

- 160-godzinne szkolenie albo

---

<sup>6</sup> Z uwzględnieniem zapisów art. 16 ust. 3 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Pozostałe wymagania dotyczące dziennego opiekuna, zakres zadań zawarte są w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zakres programowy ww. szkoleń został szczegółowo opisany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wybiera dziennych opiekunów w drodze otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi wykaz dziennych opiekunów. Wykaz ten jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### Uwaga!

Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki.

## 2) Niania

Nianią jest osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami *Kodeksu cywilnego* stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, tzw. „umowa uaktywniająca”. Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

W ramach przedmiotowego konkursu możliwe jest sfinansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego niani poprzez realizację szkolenia prowadzonego w formie warsztatów lub ćwiczeń, obejmującego następujące bloki tematyczne:

- a) rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (20 godzin):
  - i. aspekty rozwoju dziecka – charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego, psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych etapach życia dziecka,
  - ii. źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka w wieku do lat 3,
  - iii. mechanizmy rozwoju dziecka;
- b) symulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (90 godzin):
  - i. rozpoznawanie potrzeb rozwoju dziecka,
  - ii. planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
  - iii. kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka,
  - iv. opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem harmonijnie i nieharmonijnie rozwijającym się,
  - v. zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka – zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne,
  - vi. wprowadzanie dziecka w kulturę

- vii. budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka;
- c) kompetencje opiekuna dziecka (20 godzin):
- i. odpowiedzialność prawna opiekuna,
  - ii. podstawy medycyny ratunkowej,
  - iii. przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

Należy pamiętać, iż godzina szkolenia rozumiana jest jako godzina zegarowa, tj. 60 minut.

## 1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać:

- **Wszystkie podmioty** z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

### UWAGA!

Szczegółowe wymagania odnoszące się do wnioskodawcy i jego partnera/ów (jeśli dotyczy) zostały wskazane m. in. w ramach kryteriów opisanych w podrozdziale 4.2 Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie może być złożony przez podmiot, co do którego ogłoszono upadłość, znajdujący się w stanie likwidacji lub zalegający z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

## 1.3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

**Ogółem:** **4 300 000,00 zł<sup>7</sup>**

Kwota 4 300 000 zł zawiera 3% rezerwy (129 000 zł) przeznaczonej na dofinansowanie projektów wybranych do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia środka odwoławczego.

Do realizacji projektu **wymagane jest wniesienie wkładu własnego stanowiącego minimum 15% wydatków kwalifikowanych** w ramach projektu.

### UWAGA!

Wkład własny wnioskodawcy może pochodzić z opłat pobieranych od opiekunów prawnych dzieci do lat 3, pod warunkiem, że nie przekroczą one wymaganego poziomu wkładu własnego, będą symboliczne i nie będą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

<sup>7</sup> Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu w *Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WK-P 2014-2020 na 2017 rok* przyjętym uchwałą Zarządu Województwa nr 17/777/17 z dnia 4 maja 2017 r. oraz zgodą IZ RPO WK-P na zwiększenie alokacji na konkurs.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%.

Minimalna wartość projektu wynosi: 100 000,00 zł.

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **3500 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie **może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.**

Negocjacje prowadzone są do wyczerpania 110% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny formalno-merytorycznej i został skierowany do negocjacji. IZ RPO WK-P może jednakże podjąć decyzję o zaproszeniu do negocjacji większej liczby wnioskodawców, np. w związku z ewentualnym zwiększeniem alokacji po rozstrzygnięciu konkursu.

**IZ RPO WK-P może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na liście projektów wybranych do dofinansowania, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie, nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.** Przestanką wybrania projektu do dofinansowania może być:

- 1) dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
  - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
  - b) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ RPO WK-P;
  - c) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
  - d) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
- 2) zwiększenie alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
  - a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
  - b) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów innych niż wskazane na liście projektów wybranych do dofinansowania;
  - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania.

Przy wyborze projektów do dofinansowania musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na:

- 1) objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
- 2) objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów), jeśli zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów na to pozwala.

#### 1.4. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu

Konkurs ma charakter zamknięty<sup>8</sup>.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzony **od 30.06.2017 r. do 07.07.2017 r.** w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Na podstawie zapisów *Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* szacuje się, że orientacyjny:

- 1) Termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na listopad 2017.
- 2) Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
  - a) nabór wniosków o dofinansowanie projektu – **od 30.06.2017 r. do 7.07.2017 r.** i przeprowadzany jest przez IZ RPO WK-P,
  - b) badanie wymogów formalnych – w terminie 6 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu i przeprowadzane jest przez IZ RPO WK-P,
  - c) ocena formalno-merytoryczna i negocjacje – w terminie 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny do rozstrzygnięcia konkursu i przeprowadzana jest przez IZ RPO WK-P,
  - d) ocena strategiczna – w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosków z etapu negocjacji do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia listy wszystkich ocenionych projektów, i przeprowadzana jest przez IP ZIT.

Jeśli IZ RPO WK-P zidentyfikuje okoliczności uniemożliwiające prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru projektów, może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu konkursu.

Informacja o anulowaniu ogłoszonego konkursu z podaniem terminu oraz przyczyny jego anulowania podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IP ZIT [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl), IZ RPO WK-P – [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na portalu funduszy europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### 1.5. Udzielanie informacji o konkursie

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych w godzinach:

poniedziałki i wtorki 7.30-17.30

środy, czwartki, piątki 7.30-15.30;

pracownicy DW EFS – Wydział Wyboru Projektów pod nr tel. 56 652 18 56 w godzinach:

wtorki 11:30 – 13:30

czwartki 10:30 – 12:30

oraz pracownicy Biura ZIT BTOF.

<sup>8</sup> Konkurs zamknięty polega na tym, że IZ RPO WK-P określa dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia naboru.

### 1. Biuro ZIT BTOF

Urząd Miasta Bydgoszczy,  
ul. Jagiellońska 61, 85-027 Bydgoszcz,  
tel. (52) 58 59 446, (52) 58 59 452

### 2. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń  
tel. (56) 621 85 98; (56) 621 84 86; (56) 621 82 68;  
[ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl)

### 3. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
ul. Jagiellońska 9  
85-950 Bydgoszcz  
tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123  
[ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl)

### 4. Lokalne Punkty Informacyjne:

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Grudziądzu**  
ul. Sienkiewicza 22  
86-300 Grudziądz  
tel. (56) 462 45 15; 797 304 124  
[ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl)

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **we Włocławku**  
ul. Bechiego 2  
87-800 Włocławek  
tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126  
[ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl)

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego **w Inowrocławiu**  
ul. Dworcowa 115  
88-100 Inowrocław  
tel. (56) 621 59 04; 797 304 125  
[ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl)

Pytania można zgłaszać również przy pomocy **Formularza zgłaszania pytań** dotyczących funduszy europejskich: <http://mojregion.eu/index.php/rpo/formularz-zgłaszania-pytan>. Odpowiedzi są udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki.

Odpowiedzi polegające na wyjaśnianiu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane na stronie internetowej zawierającej informacje o konkursie – [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl), [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

Zachęcamy do skorzystania z usługi informacyjnej na etapie przygotowywania projektu/wniosku o dofinansowanie projektu świadczonej przez pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Usługa ma na celu przedstawienie zasad decydujących o przyznaniu wsparcia z funduszy europejskich, cech, którymi musi charakteryzować się konkretny projekt oraz warunków, które musi spełnić składający go wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie w danym konkursie. Wsparcie świadczone jest zgodnie ze „Standardami funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich”, dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/standardy-dzialania-punktow/>.

IZ RPO WK-P wspólnie z IP ZIT zorganizuje w czasie trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektu **spotkanie dla osób zainteresowanych ubieganiem się o dofinansowanie**. Bliższe informacje na temat terminu i miejsca spotkania zostaną udostępnione na stronie internetowej [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl) oraz [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem GWD należy zgłosić się po pomoc do Biura Obsługi Systemów Informatycznych na adres poczty elektronicznej: [generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl) lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Kontakt” na stronie <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/site/contact>.

## 1.6. Forma finansowania

Środki na realizację projektu są wypłacane jako **płatność ze środków europejskich** przekazywana przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ RPO WK-P.

**Dofinansowanie** jest przekazywane na **wyodrębniony rachunek bankowy** specjalnie utworzony dla danego projektu<sup>9</sup> i wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. Wzór oświadczenia o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.

**Pierwsza transza środków** na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku projektów krótkich) wysokość pierwszej transzy może dotyczyć 100% wartości dofinansowania na dany projekt. Decyzję w tym zakresie podejmuje IZ RPO WK-P. Pierwsza transza dofinansowania wypłacana jest beneficjentowi po złożeniu pierwszego wniosku o płatność, pod warunkiem ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (z tego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych).

Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od rozliczenia we wnioskach o płatność co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz środków w ramach dofinansowania, tj. wykazanie przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność i ich zatwierdzenie przez IZ RPO WK-P (jeśli nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym). Jednocześnie w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności od środków pozostałych do

<sup>9</sup> Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.



rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek.

## 1.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe

### Dokumenty horyzontalne i programowe:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji nr C (2014) 10021 z 16 grudnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22 lutego 2017 r.;
- 1) Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 4 stycznia 2016 r.;
- 2) Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 6 kwietnia 2016 r.;
- 3) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 3 marca 2015 r.;
- 4) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 6 marca 2017 r.;
- 5) **Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 września 2016 r.;**
- 6) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.;
- 7) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 8 maja 2015 r.;
- 8) **Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 2 listopada 2016 r.;**
- 9) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2017 r.;
- 10) **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 24 maja 2017 r.;**
- 11) **System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiący załącznik do uchwały nr 20/916/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 maja 2017 r.**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty horyzontalne i programowe są dostępne na stronie [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).

### Akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

- Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r. z późn.zm.);
  - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.);
  - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.);
  - 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
  - 7) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.);
  - 8) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880);
  - 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
  - 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
  - 11) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
  - 12) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.);
  - 13) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.);
  - 14) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
  - 15) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
  - 16) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
  - 17) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.);
  - 18) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
  - 19) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r., poz. 1866 z późn.zm.);
  - 20) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
  - 21) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
  - 22) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
  - 23) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
  - 24) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim

powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024);

- 25) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161);
- 26) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 poz. 657) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 27) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368);
- 28) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75);
- 29) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925);
- 30) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073);
- 31) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz. U. poz. 200) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz beneficjenci realizujący projekty zobowiązani są do korzystania z **aktualnych wersji aktów prawnych**.

Niezajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu czy niepoprawnym opracowaniem budżetu itp. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu spoczywa na wnioskodawcy.

## II. Wymagania konkursowe

### 2.1. Grupa docelowa

Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- 1) osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych,
- 2) żłobki,
- 3) kluby dziecięce,

- 4) opiekunowie dzienni,
- 5) nianie,
- 6) pracodawcy.

**Uczestnikami projektu** są osoby fizyczne lub podmioty bezpośrednio korzystające z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1. spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu,
2. uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Za **rozpoczęcie udziału w projekcie** co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

## 2.2. Okres realizacji projektu

1. **Okres realizacji projektu** jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w *Wytycznych*, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2023 r. Co do zasady wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych* i umowie o dofinansowanie projektu. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie do chwili zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu i podpisania umowy o dofinansowanie projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
3. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WK-P wniosku o dofinansowanie projektu niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

### 2.3. Wskaźniki realizacji projektu

Wskaźniki produktu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu
Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (WLWK)	Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów. Wskaźnik odnosi się do utworzonego miejsca (nie utworzonych punktów opieki), tj. miejsca opieki nad jednym dzieckiem. Pojęcia: żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun – zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016r., poz. 157). Definicja na podstawie: ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	sztuka	170

Wskaźniki rezultatu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu
Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują po zakończeniu projektu	Liczba utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów, które po uzyskaniu dofinansowania Europejskiego Funduszu Społecznego na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, funkcjonują bezpośrednio po zakończeniu finansowania działań. Funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych dzięki EFS należy zweryfikować do 4 tygodni po zakończeniu realizacji projektu.	sztuka	168

IZ RPO WK-P zaleca, aby oprócz wymienionych wskaźników obligatoryjnych wnioskodawca określił również własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu.

#### UWAGA!

Jeśli w projekcie przewidziano szkolenie zawodowe dla dziennego opiekuna lub niani, to wnioskodawca powinien określić wskaźniki produktu i rezultatu odnoszące się do tej grupy osób. np. „Liczba dziennych opiekunów objętych wsparciem w projekcie” (wskaźnik produktu) i „Liczba opiekunów dziennych, którzy uzyskali kwalifikacje/nabyli kompetencje po opuszczeniu programu” (wskaźnik rezultatu).

#### UWAGA!

IZ RPO WK-P będzie weryfikować osiągnięcie celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku nieosiągnięcia celu projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

## 2.4. Projekty partnerskie

**Partnerstwo** oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych i niezależnych podmiotów wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celu projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy lub spowodować synergię.

### UWAGA!

Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP w katalogu typów beneficjentów danego działania/poddziałania spełniający wymogi określone w *Regulaminie konkursu*.

**Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wymagane jest, aby wnioskodawcę i jego partnerów wiązało porozumienie lub umowa o partnerstwie uwzględniające/a minimalny zakres określony we wzorze umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.**

Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WK-P 2014-2020 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) posiadania lidera partnerstwa (partner wiodący), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie projektu);
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie (co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu), przy czym dany partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
- d) zawarcia pisemnego porozumienia lub umowy o partnerstwie.

IZ RPO WK-P nie wyraża zgody na rezygnację lub zmianę partnera na etapie oceny wniosku o dofinansowanie ani przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

## 2.5. Pomoc publiczna/de minimis

Co do zasady w projektach realizowanych w ramach konkursu pomoc publiczna/de minimis nie wystąpi. Jeśli jednak wnioskodawca zidentyfikuje wystąpienie w projekcie przesłanek pomocy publicznej/de minimis, zobowiązany jest do wykazania pomocy publicznej/de minimis we wniosku o dofinansowanie projektu.

## III. Wniosek o dofinansowanie projektu

### 3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany **za pomocą aplikacji GWD**, która jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS w

perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach RPO WK-P 2014-2020. Aplikacja została udostępniona przez IZ RPO WK-P i służy do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej. Aby skorzystać z funkcjonalności aplikacji, należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>

Przed rozpoczęciem pracy w GWD niezbędne jest zaakceptowanie postanowień Regulaminu użytkownika GWD stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu. Podstawowe zasady funkcjonowania GWD i sposób pracy w systemie zostały opisane w Instrukcji użytkownika GWD dla wnioskodawców stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest wypełniany na udostępnionym **wzorze wniosku o dofinansowanie projektu** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawcy są zobligowani do przygotowania projektów zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P współfinansowanej z EFS stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu GWD) IZ RPO WK-P zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie, podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl), [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz portal funduszy europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

### 3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

**Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej** odbywa się poprzez zatwierdzenie i wysłanie wersji końcowej wniosku o dofinansowanie projektu w GWD. GWD dopuści złożenie wniosku o dofinansowanie projektu tylko wówczas, gdy wnioskodawca wypełni wszystkie pola obligatoryjne we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełni poprawnie pola objęte walidacją. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu oznacza zmianę statusu wniosku o dofinansowanie projektu z „wersji roboczej” na „wniosek złożony” i umożliwia uzyskanie sumy kontrolnej niezbędnej do wydruku końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu. Po dokonaniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w GWD zapisany wniosek o dofinansowanie projektu nie może być w żaden sposób modyfikowany.

**Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej** oznacza doręczenie wydruku z pliku \*.pdf końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu (z sumą kontrolną, właściwymi pieczęciami i podpisami) do IZ RPO WK-P w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie. Wniosków o dofinansowanie projektu w wersji papierowej nie należy trwale spinać ani bindować.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji **elektronicznej**, jak i w wersji **papierowej (jeden egzemplarz)**. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku o dofinansowanie projektu. IZ RPO WK-P nie przewiduje możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jedynie drogą elektroniczną albo jedynie drogą papierową.

#### Uwaga!

Za skutecznie złożony zostanie uznany jedynie wniosek o dofinansowanie projektu złożony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej o tożsamej sumie kontrolnej.

**Wnioski o dofinansowanie projektu w formie papierowej można składać w Punkcie Informacyjno-Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.**



Wniosek o dofinansowanie projektu w formie papierowej wraz z pismem przewodnim może być dostarczony:

- 1) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

**Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego – dotyczy to zarówno złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs, jak i składania kolejnych wersji wniosku o dofinansowanie projektu (np. w związku z wprowadzaniem zmian na etapie badania wymogów formalnych czy na etapie negocjacji).**

Papierowy egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu powinien być wpięty jako odrębny kompletny dokument w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

**Jeden egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie<sup>10</sup> oznaczonej zgodnie ze wzorem:**



 

*Pieczęć wnioskodawcy*

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Zdrowia  
Wydział Wyboru Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020  
współfinansowanej z EFS.....  
.....  
(wpisać tytuł projektu)

Konkurs numer: **RPKP.08.04.03-IZ.00-04-098/17**  
w ramach Poddziałania **8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT**

<sup>10</sup> W jednej kopercie może znaleźć się komplet dokumentów dotyczący tylko jednego projektu składanego w odpowiedzi na konkurs.



Koperta powinna być opisana w sposób czytelny i zawierać następujące informacje: nazwę wnioskodawcy, właściwą instytucję, do której składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, tytuł projektu, numer konkursu oraz nazwę i numer działania/poddziałania, w ramach którego organizowany jest konkurs.

Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy też nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IZ RPO WK-P. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone na niniejszy konkurs będą przechowywane w DW EFS.

#### **UWAGA!**

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej (np. na etapie negocjacji) wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

### **3.2.1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę organizacyjną JST nieposiadającą osobowości prawnej**

Jednostka organizacyjna JST działająca w imieniu i na rzecz JST powinna posiadać pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument do złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokument powinien zostać zatwierdzony przez uprawniony podmiot (w szczególności przez wójta/burmistrza/prezydenta lub zarząd powiatu) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. **Pełnomocnictwo/upoważnienie/inny równoważny dokument nie jest składane/y wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, natomiast jego przedłożenie wymagane jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.**

IZ RPO nie dopuszcza, aby stroną umowy o dofinansowanie stanowiła jednostka organizacyjna JST będąca realizatorem projektu.

#### **Pełnomocnictwo/upoważnienie powinno wskazywać na:**

- oznaczenie organu wydającego pełnomocnictwo/upoważnienie,
- datę sporządzenia pełnomocnictwa/upoważnienia,
- okres obowiązywania pełnomocnictwa/upoważnienia.

#### **Pełnomocnictwo/upoważnienie winno zawierać oświadczenie, iż pełnomocnik upoważniony jest do:**

- złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*),
- zawarcia z Województwem Kujawsko-Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa jako IZ RPO WK-P 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/poddziałania*) w imieniu i na rzecz.... (*określić nazwę wnioskodawcy*),
- składania (o ile dotyczy) w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/ poddziałania*),
- składania wniosków o płatność,
- złożenia protestu w imieniu wnioskodawcy (opcjonalnie),
- dokonywania w formie pisemnych aneksów zmian umowy o dofinansowanie projektu (*podać tytuł projektu, nr konkursu, nazwę i nr działania/ poddziałania*),
- potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność

z oryginałem,

- składania wszelkich oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

### **3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu**

W trakcie trwania naboru wnioskodawca może wycofać w GWD wniosek, który został już złożony. Funkcjonalność może mieć zastosowanie w celu przywrócenia do edycji przypadkowo złożonego wniosku o dofinansowanie projektu lub w celu korekty zauważonych błędów.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z oświadczeniem o wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z procedury wyboru projektów do dofinansowania na każdym jej etapie.

W piśmie zawierającym oświadczenie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu powinny być określone:

- 1) numer i nazwa działania/poddziałania, w ramach którego ogłoszono konkurs;
- 2) numer konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu;
- 3) nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) tytuł projektu.

IZ RPO WK-P po otrzymaniu ww. pisma od wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych od daty jego doręczenia wysyła pismo potwierdzające wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu.

### **3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu**

Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z prośbą o udostępnienie dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym kart badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu i kart oceny wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego. IZ RPO WK-P udostępnia dokumenty przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących badania wymogów formalnych i oceny.

## **IV. Procedura i kryteria wyboru projektów**

Proces weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektu składa się z badania wymogów formalnych oraz następujących etapów:

- oceny formalno-merytorycznej,
- negocjacji,
- oceny strategicznej.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektu przeprowadzana jest przez KOP ZIT, która dzieli się na podkomisję IP ZIT (w której skład wchodzi przedstawiciele IP) oraz podkomisję IZ EFS (w której skład wchodzi przedstawiciele DW EFS).

#### 4.1. Badanie wymogów formalnych

Przed rozpoczęciem oceny projektu IZ RPO WK-P dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu mającej na celu sprawdzenie, czy wniosek o dofinansowanie projektu nie zawiera braków formalnych<sup>11</sup> i/lub oczywistych omyłek<sup>12</sup>.

Badanie w zakresie spełnienia przez wniosek o dofinansowanie projektu wymogów formalnych przeprowadza pracownik IZ RPO WK-P przy pomocy Karty badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie, czy:

- 1) wniosek o dofinansowanie projektu jest kompletny, tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w Regulaminie konkursu;
- 2) wniosek o dofinansowanie projektu (załączniki – o ile dotyczy) został podpisany i opieczetowany zgodnie z Regulaminem konkursu;
- 3) suma kontrolna jest zgodna w całym wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) zamieszczono we wniosku o dofinansowanie projektu informacje na temat wysokości obrotu i okresu, za jaki jest on podany (o ile dotyczy);
- 5) we wniosku o dofinansowanie nie stwierdzono oczywistej/yh omyłki/ek.

Wniosek o dofinansowanie, w którym nie stwierdzono braków formalnych lub oczywistych omyłek, jest kierowany do właściwego etapu oceny (bez pisemnego informowania wnioskodawcy). Status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny”.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek:

- 1) IZ RPO WK-P kieruje wniosek o dofinansowanie projektu do właściwego etapu oceny, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka umożliwia ocenę projektu (bez pisemnego informowania wnioskodawcy – status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny”);
- 2) IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu;
- 3) IZ RPO WK-P informuje wnioskodawca o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli przed wezwaniem do uzupełnienia i/lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłyby to do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>11</sup> Braki formalne to warunki szczególne, które muszą być spełnione przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>12</sup> Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem, np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji<sup>13</sup>.

#### **UWAGA!**

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

IZ RPO WK-P pozostawia wniosek o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, gdy wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z wezwaniem:

- 1) wnioskodawca uzupełni i/lub poprawi wniosek o dofinansowanie projektu z uchybieniem wyznaczonego terminu;
- 2) wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wskazanym przez IZ RPO WK-P;
- 3) dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienie i/lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu wykraczają poza zakres wskazany przez IZ RPO WK-P;
- 4) ponownie złożony wniosek o dofinansowanie projektu zawiera nowe braki formalne i/lub oczywiste omyłki inne niż wskazane przez IZ RPO WK-P.

O pozostawieniu wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę pisemnie, natomiast wniosek o dofinansowanie projektu zostaje zarchiwizowany.

Zgodnie z Ustawą wdrożeniową na pozostawienie wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia nie przysługuje wnioskodawcy protest.

## **4.2. Ocena formalno-merytoryczna i negocjacje**

Etapy oceny formalno-merytorycznej oraz negocjacje trwają do 85 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia oceny<sup>14</sup> wniosków do dnia sporządzenia listy projektów ocenionych na etapie negocjacji i przeprowadzane są przez podkomisję IZ EFS na zasadach określonych w Regulaminie KOP oraz Regulaminie KOP ZIT stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że po zakończeniu etapu negocjacji sporządzana jest lista projektów ocenionych na etapie negocjacji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej i podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego<sup>15</sup>.

Po zatwierdzeniu ww. listy, w ramach każdego z wniosków, który otrzymał negatywny wynik oceny w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji, sporządzana jest informacja dla

<sup>13</sup> Przez istotną modyfikację należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu, lub celów projektu, mających wpływ na zmianę zakresu rzeczowego projektu.

<sup>14</sup> Dniem rozpoczęcia oceny jest dzień przekazania do oceny wszystkich poprawnych pod względem formalnym wniosków o dofinansowanie projektu.

<sup>15</sup> Albo działającego z upoważnienia Zarządu Dyrektora DW EFS.

wnioskodawców wraz ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem oceny oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu. Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera załącznik do Regulaminu konkursu - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”. Lista projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej podlega publikacji na stronie Instytucji Zarządzającej RPO [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) i na stronie IP ZIT [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl).

### 4.3. Ocena strategiczna

Ocena strategiczna trwa do 14 dni roboczych liczonych od dnia przekazania wniosków z etapu negocjacji do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia listy wszystkich ocenionych projektów i dokonywana jest przez podkomisję IP ZIT na zasadach określonych Regulaminie KOP ZIT stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu. Po przeprowadzeniu oceny strategicznej sporządzana jest lista wszystkich ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4. Ustawy wdrożeniowej.

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie najpierw przez IP ZIT, a następnie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w drodze uchwały, listy wszystkich ocenionych projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej przekazanej przez IP ZIT. Wówczas wnioskodawcy są niezwłocznie informowani o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i wskazaniem uzyskanej liczby punktów w przypadku oceny pozytywnej, bądź wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione, uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia protestu w przypadku oceny negatywnej.

Wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny strategicznej, przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania, składanych w ramach RPO WK-P 2014-2020 zawiera Załącznik do Regulaminu konkursu - „Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020 z IP”.

Lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji w konkursie nie uzyskały dofinansowania, zostaje zamieszczona na stronie internetowej IP ZIT [www.zit.btof.pl](http://www.zit.btof.pl) oraz Instytucji Zarządzającej RPO [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl), a także na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### 4.4. Kryteria wyboru projektów

Wykaz kryteriów obowiązujących w ramach danego konkursu wraz z definicjami oraz opisem znaczenia zawiera również dokument Plan Działania na rok 2017 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/2017 Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020 z dnia 7 kwietnia 2017 r.

#### UWAGA!

IZ RPO WK-P będzie weryfikować spełnienie wszystkich kryteriów również na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku niespełnienia kryteriów w ramach projektu IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

Informacje o procedurze oceny projektów oraz procedurze odwoławczej zostały zawarte w załącznikach do Regulaminu konkursu (Regulamin KOP, Regulamin KOP ZIT oraz Procedura odwoławcza RPO WK-P).

#### 4.2.1. Kryteria ogólne

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
<b>A. Kryteria ogólne</b>		
<b>A.1 Kryteria formalne</b>		
A.1.1	<b>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs<sup>16</sup></b>  Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w Regulaminie konkursu <sup>17</sup> , w odpowiedzi na właściwy konkurs.  Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.  Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.1.2	<b>Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu</b>  Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z generatora wniosków o dofinansowanie projektów udostępnionego przez IZ RPO WK-P. Wydruk	-

<sup>16</sup> Wszędzie, gdzie jest mowa o „konkursie”, należy przez to rozumieć konkurs lub wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

<sup>17</sup> Wszędzie, gdzie jest mowa o „Regulaminie konkursu”, należy przez to rozumieć „Regulamin konkursu” lub inny równoważny dokument dotyczący projektów pozakonkursowych.

		<p>wniosku o dofinansowanie projektu zawierający napis „wniosek w wersji roboczej” nie jest ostateczną wersją wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku naborów nieobsługiwanych przez generator wniosków o dofinansowanie projektów decyzją IOK<sup>18</sup> ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu udostępnionym przez IOK.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.3	<b>Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim</b>	<p>Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki (o ile dotyczy).</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.1.4	<b>Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami</b>	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.</p> <p>Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z</p>

<sup>18</sup> IOK – Instytucją Organizującą Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 może być Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca.

			<p>zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.</p> <p>Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;</li> <li>2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;</li> <li>3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.</li> </ol> <p>Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</p> <p>Stronami porozumienia albo umowy o partnerstwie nie mogą być podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania oraz podmioty powiązane w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w</p>
--	--	--	---



			<p>zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</p> <p>Niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może utworzyć partnerstwa z podległą jednostką budżetową.</p> <p>Partnerstwa nie stanowi ukonstytuowany już podmiot zrzeszający instytucjonalnie organizacje i instytucje, taki jak np. związek stowarzyszeń lub stowarzyszenie – lokalna grupa działania.</p>
A.1.5	<p><b>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej<sup>19</sup></b></p>	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. 1870 z późn. zm.),</li> <li>– art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),</li> <li>– art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2016 r. poz. 1541).</li> </ul> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-

<sup>19</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

A.1.6	<p><b>Uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P)</b></p>	<p>Ocenie podlega, czy projekty są realizowane na obszarze objętym RPO WK-P, tj. projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO WK-P obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego<sup>20</sup> lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.1.7	<p><b>Wydatki przewidziane w projekcie nie podlegają podwójnemu finansowaniu</b></p>	<p>Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz czy żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.1.8	<p><b>Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia nr 1303/2013<sup>21</sup></b></p>	<p>Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013;</li> <li>– nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów</li> </ul>	-

<sup>20</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459)

<sup>21</sup> ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. s. 320 i nast.) (dalej: rozporządzenie nr 1303/2013).

		<p>prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia nr 1303/2013;</p> <p>– projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia nr 1303/2013.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, w tym oświadczenie stanowiące integralną częścią wniosku o dofinansowanie.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.9	<p><b>Roczny obrót wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie</b></p>	<p>Ocenić podlega, czy roczny obrót<sup>22</sup> wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.</p> <p>W celu spełnienia przedmiotowego kryterium wnioskodawca i partner (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) musi wskazać obrót za zatwierdzony rok obrotowy lub za zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy. Wskazany obrót musi dotyczyć jednego z trzech ostatnich lat i być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W przypadku wnioskodawcy, który realizuje projekt w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy, wskazane przez niego obroty należy odnieść do całkowitej wartości projektu. Weryfikacja spełnienia przedmiotowego</p>	

<sup>22</sup> Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.

W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy).

W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym roku obrotowym.

		<p>kryterium będzie odbywała się w analogiczny sposób również wtedy, gdy projekt trwający nie dłużej niż rok będzie realizowany na przełomie lat, wówczas wartość obrotu należy odnieść do całkowitych wydatków w projekcie.</p> <p>W sytuacji, gdy wnioskodawca (lub jego partner/zy) funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego lub roku kalendarzowego, w którym tę działalność rozpoczął.</p> <p>Ponadto podczas określania potencjału finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy wnioskodawca/partner wykazuje obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku do wartości wydatków odnosi się wykazany przez wnioskodawcę/partnera obrót w pełnej wysokości.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów, w których wnioskodawcą lub partnerem jest jednostka sektora finansów publicznych, o ile budżet projektu uwzględnia wydatki tej jednostki.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
A.1.10	<p><b>Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego</b></p>	<p>Ocenię podlega, czy w okresie realizacji projektu wnioskodawca prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).</p>	

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
A.2 Kryteria horyzontalne			
A.2.1	<b>Zgodność projektu z RPO WK-P oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020 (SzOOP)</b>	Ocenie podlega zgodność projektu z RPO WK-P oraz SzOOP dla danego działania/poddziałania.  Z oceny zostają wyłączone te elementy, które mogą podlegać negocjacom <sup>23</sup> w ramach innych kryteriów.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.2.2	<b>Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)</b>	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).  Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.	-

<sup>23</sup> negocjacje – proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów, zakończony weryfikacją projektu pod względem spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP; Należy zwrócić uwagę, że projekt przekazany do negocjacji w karcie oceny projektu musi zawierać informacje dotyczące zakresu negocjacji, z podaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku należy uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym oraz wyczerpujące uzasadnienie stanowiska.

		<p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
A.2.3	<b>Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego</b>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
A.2.4	<b>Projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków</b>	<p>Ocenie podlega, czy w projekcie koszty bezpośrednie są rozliczane uproszczonymi metodami, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Oznacza to, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego<sup>24</sup> <b>nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro<sup>25</sup>, obligatoryjne jest</b> rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe. Tym samym nieuwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium.</p> <p><b>UWAGA:</b> W przypadku projektów, których wartość wkładu publicznego</p>	<p><b>Kurs wymiany</b>, o którym mowa w przypisie, aktualny na dzień ogłoszenia konkursu to <b>4,2216 zł</b>.</p> <p>Jeśli wartość wkładu publicznego projektu, w którym koszty bezpośrednie są rozliczane kwotami ryczałtowymi, zostanie obniżona w wyniku oceny poniżej progu wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro, to wówczas jest on obligatoryjnie dostosowywany do wymogów dotyczących rozliczania kosztów w oparciu o uproszczone metody.</p>

<sup>24</sup> Wkład publiczny rozumiany jako suma wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego publicznego.

<sup>25</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na zł należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu lub dzień ogłoszenia naboru w przypadku projektów pozakonkursowych.

		<p>przekracza wyrażoną w zł równowartość 100 000 Euro, <b>niedopuszczalne</b> jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe<sup>26</sup>. Tym samym uwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Stawki jednostkowe nie obowiązują w konkursie.</p>
A.2.5	<b>Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich</b>	<p>Ocenić podlega prawidłowość założonego poziomu kosztów pośrednich zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji</p>	<p>Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich w zależności od wartości kosztów bezpośrednich projektu oraz otwarty katalog kosztów pośrednich zostały określone w Wytocznych.</p> <p>Do otwartego katalogu kosztów pośrednich zalicza się m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koordynowanie i nadzorowanie projektu;</li> <li>2) organizację wsparcia w ramach projektu, w tym organizację szkoleń/kursów, zajęć, doradztwa itp. (ale nie koszt ich prowadzenia);</li> <li>3) prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu, prowadzenie spotkań informacyjnych dotyczących projektu oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. psychologa, o ile w ogóle koszt taki jest uzasadniony specyfiką danego projektu).</li> </ol>

<sup>26</sup> Chyba, że IOK dopuści taką możliwość w Regulaminie konkursu.

A.2.6	<b>Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</b>	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określoną w art. 7 rozporządzenia nr 1303/2013.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.2.7	<b>Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum</b>	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.  W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> .  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
A.2.8	<b>Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju</b>	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 8 rozporządzenia nr 1303/2013.  Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.  Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	-
<b>Kryterium</b>		<b>Definicja kryterium</b>	<b>Opis znaczenia kryteriów</b>
<b>A.3 Kryteria merytoryczne – punktowe (suma punktów: 60)</b>			
A.3.1	<b>Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej</b>	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:  – problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych punktowych polega na przyznaniu liczby punktów w ramach
			-



		<p>specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów.</li> </ul> <p>Ocenić podlega, czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu konkursu.</p> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>	<p>dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.</p> <p>Spełnienie przez projekt wskazanych kryteriów oznacza uzyskanie od co najmniej dwóch oceniających minimum 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.</p>	
A.3.2	<b>Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników</b>	<p>Ocenić podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej,</li> <li>– możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników;</li> <li>• opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru.</li> </ul> </li> </ul> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		-

A.3.3	<p><b>Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu/ oraz trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu</b></p>	<p>Ocenie podlega opis zadań, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu,</li> <li>– adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów,<sup>27</sup></li> <li>– podział zadań (lider/partner) o ile projekt realizowany jest w partnerstwie,<sup>28</sup></li> <li>– trwałość projektu (o ile dotyczy),</li> <li>– racjonalność harmonogramu zadań,<sup>29</sup></li> <li>– sposób zarządzania projektem,<sup>30</sup></li> <li>– ocenie podlegać będzie trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu<sup>31</sup>, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sytuacji, której wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu,</li> <li>• sposób identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajście ryzyka),</li> <li>• działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.</li> </ul> </li> </ul> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 25 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski</p>		
-------	--	--	--	--

<sup>27</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>28</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>29</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>30</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>31</sup> dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 5 mln zł, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach Działania 8.1, których nie dotyczy analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.

		o dofinansowanie projektu oraz załączniki (jeżeli dotyczy).		
A.3.4	<b>Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów<sup>32</sup></b>	<p>Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową,</li> <li>– potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu,</li> <li>– potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu.</li> </ul> <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 15 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		-
Kryterium		Definicja kryterium	Opis znaczenia kryteriów	Wyjaśnienia/interpretacje
A.4 Kryteria merytoryczne - zero-jedynkowe				
A.4.1	<b>Projekt jest zgodny z Regulaminem konkursu</b>	<p>Ocenie podlega, czy projekt spełnia wymogi określone w Regulaminie konkursu (w tym w szczególności w podrozdziale „Przedmiot konkursu”, „Wymagania dotyczące wskaźników rezultatu i produktu”) wynikające z jego specyfiki, dotyczące spójności wewnętrznej wniosku o dofinansowanie projektu i logiki projektowej.</p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji. Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczynić się do zmiany ogólnej</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	-

<sup>32</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		<p>koncepcji projektu.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p>		
A.4.2	<b>Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań</b>	<p>Ocenie podlega:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></li> <li>2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań<sup>33</sup> oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu,</li> <li>– czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy/partnera (chyba że stanowią wkład własny),<sup>34</sup></li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>		

<sup>33</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

<sup>34</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

		<p>b) racjonalność i efektywność planowanych wydatków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu,</li> <li>– czy są zgodne ze stawkami rynkowymi i/lub z taryfikatorem wydatków,<sup>35</sup></li> <li>– czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań.</li> </ul> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji Zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przyczyniać się do zmiany, ogólnej koncepcji projektu.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p>		
--	--	--	--	--

<sup>35</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 8.1.

#### 4.2.2. Kryteria szczegółowe i kryterium negocjacyjne

Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje
<b>B. Kryteria szczegółowe</b>		
<b>B.1 Kryteria dostępu PODDZIAŁANIE 8.4.3</b>		
B.1.1	<p>Kryterium oznacza, że jeden podmiot, w ramach złożonych wniosków o dofinansowanie projektu, może wystąpić maksymalnie dwa razy tzn.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dwa razy jako lider albo</li> <li>2. dwa razy jako partner albo</li> <li>3. raz jako lider a raz jako partner.</li> </ol> <p>W przypadku wnioskodawcy/partnera, którego jednostki/oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, jednostki/oddziały te mogą składać wnioski o dofinansowanie projektu niezależnie od jednostki głównej.</p> <p>W przypadku wnioskodawcy/partnera, którego jednostki/oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej, jednostki/oddziały te mogą składać wnioski w ramach niniejszego konkursu, po uzyskaniu zgody jednostki głównej tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu przez jednostkę/oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej, które będą wskazane jako realizator we wniosku o dofinansowanie projektu, nie wyczerpuje limitu 2 wniosków złożonych przez jednostkę główną lub pozostałe jednostki/oddziały terenowe. Każda jednostka główna oraz każda jednostka/oddział terenowy może złożyć maksymalnie po 2 wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs tzn.:</p>	<p>Zarówno wnioskodawca, jak i partnerzy musi/muszą spełniać pozostałe wymogi wskazane w Regulaminie konkursu, np. nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, nie zalegać z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami itp.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dwa razy jako lider albo</li> <li>2. dwa razy jako partner albo</li> <li>3. raz jako lider a raz jako partner.</li> </ol> <p>Złożenie więcej niż dwóch wniosków o dofinansowanie projektu przez danego wnioskodawcę skutkuje odrzuceniem wszystkich projektów przez niego złożonych. Wystąpienie w konkursie więcej niż dwa razy jako partner skutkuje odrzuceniem wszystkich projektów, w których występuje jako partner.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie Rejestru wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na konkurs.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
B.1.2	<b>Realizacja projektu odbywa się na wskazanym obszarze</b>	<p>Ocenie podlega czy projekt realizowany jest na obszarze ZIT BTOF<sup>36</sup>;</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
B.1.3	<b>Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 15,00%</b>	<p>Ocenie podlega, czy wkład własny stanowi nie mniej niż 15,00 % wydatków kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Istnieje możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby</p>	<p>Wkład własny może być wniesiony zarówno w formie pieniężnej, jak i w formie niepieniężnej. Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego. Możliwe jest łączenie różnych form wnoszenia wkładu własnego.</p>

<sup>36</sup> Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego NR 15 /463 /14 z dnia 8 kwietnia 2014 r. wyznaczająca obszar realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgoszczy, Torunia i obszaru powiązanego z nimi funkcjonalnie.

		<p>mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
B.1.4	<p><b>Uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w projekcie jest zgodne z diagnozą potrzeb ujętą w dokumencie pn. „Opieka nad dziećmi do lat 3 w województwie kujawsko-pomorskim”.</b></p>	<p>Ocenić podlega czy wnioskodawca uzasadnił zapotrzebowanie na miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze objętym projektem.</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu jest zobowiązany przedstawić:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizę uwarunkowań w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki, jak również</li> <li>2. lokalną prognozę demograficzną dot. liczby urodzeń (na obszarze objętym projektem) ze wskazaniem źródła danych. Prognoza musi obejmować okres, w którym będzie realizowany projekt wraz z okresem trwałości.</li> </ol> <p>Informacje nt. obszarów, w których funkcjonowały placówki opieki nad dziećmi do lat 3 zawarte są w, opracowanym przez Biuro Analiz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, dokumencie pn. „Opieka nad dziećmi do lat 3 w województwie kujawsko-pomorskim”, który stanowi załącznik do regulaminu konkursu.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we</p>	



		<p>wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Kryterium stosowane do typu projektu nr 1 i 4.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
B.1.5	<p><b>Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna w ramach projektu trwa nie dłużej niż 24 miesiące</b></p>	<p>Ocenie podlega czy zaplanowany okres zapewnienia finansowania działalności bieżącej <b>nowo utworzonych</b> miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, nie przekroczy 24 miesięcy.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Kryterium stosowane do typu projektu nr 1.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	-
B.1.6	<p><b>Projekt gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną</b></p>	<p>Ocenie podlega czy wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną<sup>37</sup>.</p> <p>Poprzez zwiększenie liczby miejsc opieki rozumie się również utworzenie nowego</p>	-

<sup>37</sup> Kryterium nie dotyczy projektów wspierających tworzenie i funkcjonowanie podmiotów świadczących usługi opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

		<p>podmiotu.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu projektu nr 1.</p> <p>Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	
B.1.7	<p><b>W ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres co najmniej 2 lat</b></p>	<p>Ocenie podlega zachowanie trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie.</p> <p>Trwałość rozumiana jest jako gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 – dot. klubów dziecięcych oraz żłobków.</p> <p>W przypadku opiekunów dziennych trwałość należy rozumieć jako świadczenie opieki przez okres co najmniej dwóch lat nad minimum trojgiem dzieci do lat 3.</p> <p>Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu musi zawrzeć informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, tj. informacje z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p>	<p>Zgodnie z definicją kryterium, w celu jego spełnienia należy we wniosku zawrzeć informacje odnoszące się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. okresu trwałości – co najmniej 2 lata od daty zakończenia projektu;</li> <li>2. źródeł utrzymania miejsc w okresie trwałości – innych niż środki europejskie;</li> <li>3. działań zmierzających do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS.</li> </ol>

		<p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Kryterium stosowane do typu projektu nr 1 i 4.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p style="text-align: center;">Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.</p>	
B.1.8	<p style="text-align: center;"><b>Wartość projektu<sup>38</sup> nie przekracza kwoty obliczonej jako iloczyn, określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, wartości docelowej wskaźnika „Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” i kwoty 24.000,00 zł.</b></p>	<p>Ocenie podlegać będzie poprawność ustalenia wartości projektu<sup>39</sup> biorąc pod uwagę, że nie może być ona większa niż iloczyn założonej w projekcie wartości docelowej „Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” i kwoty 24.000,00 zł. Kryterium niezbędne w celu zapewnienia realizacji wskaźników założonych w ramach Poddziałania 8.4.3.</p> <p>Ocena kryterium może nastąpić ze wskazaniem, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, KOP powinna uzyskać od wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekt może zostać skierowany do etapu negocjacji tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p style="text-align: center;">Kryterium stosowane do typu projektu nr 1-4.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	

<sup>38</sup> Wartość projektu obejmuje wszystkie wydatki (w tym koszty pośrednie i bezpośrednie) przewidziane w ramach projektu zgodnie z planowanymi zadaniami.

<sup>39</sup> Do średniego kosztu nie są wliczane koszty związane z racjonalnymi usprawnieniami wprowadzonymi w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

		Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji.	
Kryterium	Definicja i opis znaczenia kryterium	Wyjaśnienia/interpretacje	
D. Kryterium negocjacyjne			
D.1	<p><b>Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym</b></p>	<p>Ocenie podlega czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.</p> <p>Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do wniosku zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub</li> <li>- KOP uzyska od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP.</li> </ul> <p>Jeżeli w efekcie negocjacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub</li> <li>b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,</li> <li>c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji;</li> </ul> <p>etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.</p>	-

		<p>Kryterium weryfikowane po przeprowadzeniu procesu negocjacji.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Weryfikacja kryterium dokonywana tylko w przypadku wniosków skierowanych do etapu negocjacji.</p>	
--	--	---	--

#### 4.2.3. Kryteria oceny strategicznej

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium		Wyjaśnienia/interpretacje			
<b>C. Kryteria oceny strategicznej</b>							
<b>C.1 Kryteria dostępu PODDZIAŁANIE 8.4.3</b>							
C.1.1	<b>Zgodność ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (Strategia ZIT BTOF)</b>	<p>Weryfikacja czy projekt wpisuje się w Strategię ZIT BTOF. Ocenie podlega, w szczególności, czy proponowane działania są spójne z celami, priorytetami i działaniami opisanymi w Strategii ZIT BTOF.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>		-			
Kryterium		Definicja kryterium		Opis znaczenia kryteriów		Wyjaśnienia/interpretacje	
<b>C. Kryteria oceny strategicznej</b>							
<b>C.2 Kryteria premiujące PODDZIAŁANIE 8.4.3</b>							
C.2.1	<b>Projekt zakłada tworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach instytucji dziennego opiekuna</b>	<p>Ocenie podlega, czy w ramach projektu założono tworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach instytucji dziennego opiekuna, oraz w jakim stopniu.</p> <p>Punkty przyznawane będą za procentowy udział liczby</p>		<p>Projekty, które otrzymały minimum punktowe od obydwu oceniających podczas oceny spełniania kryteriów merytorycznych oraz spełniają</p>		-	

		<p>utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach instytucji dziennego opiekuna w stosunku do wszystkich miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 utworzonych w ramach projektu, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%- 6 pkt.</li> <li>• Od 50% do 99%- 5 pkt.</li> <li>• Od 10% do 49% - 2 pkt.</li> <li>• mniej niż 10%<sup>40</sup> – 1 pkt.</li> </ul> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typu projektu nr 1.</p>	<p>kryteria premiujące, otrzymują premię punktową (maksymalnie 34 punkty).</p> <p>Projekty, które nie spełniają kryteriów premiujących, nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny formalno-merytorycznej. Waga punktowa poszczególnych kryteriów premiujących określona jest przy definicji kryterium.</p>	
C.2.2	<b>Projekt realizowany będzie przez podmioty ekonomii społecznej</b>	Ocenie podlega czy projekt dotyczący usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 realizowany będzie przez podmioty ekonomii społecznej <sup>41</sup> .		-

<sup>40</sup> przyznanie punktu uzależnione jest od utworzenia w ramach projektu co najmniej jednego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach instytucji dziennego opiekuna

<sup>41</sup> Podmiot ekonomii społecznej (PES):

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

i) CIS i KIS;

ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);

iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

		<p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Tak – 2 pkt.</p> <p>Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p>
C.2.3	<p><b>Projekt realizowany będzie w partnerstwie przez administrację publiczną i podmioty ekonomii społecznej.</b></p>	<p>Ocenie podlega czy projekt będzie realizowany w partnerstwie przez administrację publiczną i podmioty ekonomii społecznej.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Tak – 2 pkt.</p> <p>Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium zapewnia preferencje dla realizacji usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 przez podmioty ekonomii społecznej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p>

-

C.2.4	<p><b>Projekt zakłada utworzenie lub dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami</b></p>	<p>Ocenić podlega, czy w ramach projektu założono utworzenie lub dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.</p> <p>Punkty przyznawane będą w następujący sposób:</p> <p>Tak – 6 pkt.</p> <p>Nie – 0 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1 i 4.</p>
C.2.5	<p><b>Projekt zakłada realizację wsparcia wyłącznie na obszarach gmin, w których nie funkcjonowały placówki opieki nad dziećmi do lat 3</b></p>	<p>Ocenić podlega, czy wnioskodawca w ramach projektu zakłada realizację wsparcia wyłącznie na obszarach gmin, w których nie funkcjonowały placówki opieki nad dziećmi do lat 3, w formie żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.</p> <p>Informacje nt. obszarów, w których funkcjonowały placówki opieki nad dziećmi do lat 3 zawarte są w opracowanym przez Biuro Analiz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu dokumencie pn. „Opieka nad dziećmi do lat 3 w województwie kujawsko-pomorskim”, który stanowi załącznik do regulaminu konkursu.</p> <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>Tak – 8 pkt.</p> <p>Nie – 0 pkt.</p>

-
-



		<p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p>	
C.2.6	<b>Efektywność kosztowa projektu</b>	<p>Ocenie podlega efektywność kosztowa projektu rozumiana jako relacja wnioskowanej kwoty dofinansowania przypadającej na jedno nowoutworzone miejsce opieki nad dziećmi do lat 3.</p> <p><u>Punkty przyznawane są według następującego schematu:</u></p> <p>&lt; 16 000 zł/nowo utworzone miejsce – 10 pkt.</p> <p>≥ 16 000 zł/nowo utworzone miejsce oraz &lt; 18 000 zł/nowo utworzone miejsce – 9 pkt.</p> <p>≥ 18 000 zł/nowo utworzone miejsce oraz &lt; 20 000 zł/nowo utworzone miejsce – 8 pkt.</p> <p>≥ 20 000 zł/nowo utworzone miejsce oraz &lt; 22 000 zł/nowo utworzone miejsce – 6 pkt.</p> <p>≥ 22 000 zł/nowo utworzone miejsce oraz ≤ 24 000 zł/nowo utworzone miejsce – 3 pkt.</p> <p>&gt; 24 000 zł/nowo utworzone miejsce – 0 pkt.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium stosowane do typów projektu nr 1-4.</p>	-

## V. Umowa o dofinansowanie projektu

### 5.1. Informacje ogólne

Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest **umowa o dofinansowanie projektu**, której załącznikiem jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu złożony w odpowiedzi na konkurs. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IZ RPO WK-P, **stanowi załącznik do Regulaminu konkursu**.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ RPO WK-P lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu należy do wnioskodawcy. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.

W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

### 5.2. Dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

IZ RPO WK-P wymaga doręczenia następujących dokumentów w terminie wyznaczonym w informacji o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (nie krótszym niż 5 dni roboczych) (o ile dotyczy):

- 1) **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
- 2) **oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa** (dopuszczalne jest złożenie zaświadczeń wydanych przez uprawnione do tego instytucje);
- 3) porozumienie/**umowa o partnerstwie** na rzecz realizacji projektu w przypadku, gdy w realizację projektu zaangażowani są partnerzy (wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 4) **harmonogram płatności** wraz z kontrasygnatą głównego księgowego (wzór harmonogramu płatności stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 5) **oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu); oświadczenie wymaga kontrasygnaty księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczenia przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe);
- 6) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie o kwalifikowalności VAT partnera, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT** (wzór oświadczenia partnera stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 7) **pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie** (dokument wymagany, gdy wniosek o dofinansowanie projektu jest podpisywany przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy); dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny; w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu, nazwę i numer działania/poddziałania, zakres udzielanego pełnomocnictwa (np. do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, podpisania umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów

do umowy o dofinansowanie projektu, składania wniosków o płatność); w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco” (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);

8) **w przypadku jednostek samorządu terytorialnego:**

- a) **dokument potwierdzający wybór wójta/burmistrza/prezydenta miasta, starosty/wicestarosty,**
- b) **dokument potwierdzający powołanie skarbnika,**
- c) **uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji**

**Uchwała rady gminy/rady powiatu o przyjęciu wniosku o dofinansowanie projektu do realizacji musi zawierać co najmniej następujące elementy:**

- nr uchwały,
- oznaczenie organu wydającego,
- datę jej wydania,
- przytoczenie podstawy prawnej,
- wskazanie, w jakiej sprawie została podjęta ww. uchwała,
- rozstrzygnięcie – zwięzłe stanowisko wraz z przyjęciem zobowiązania do pokrycia wkładu własnego (w formie i wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu złożonym po zakończeniu oceny),
- zgodę na przyjęcie do realizacji projektu pod nazwą... (*należy wpisać tytuł projektu*) w ramach konkursu nr ... (*należy wpisać nr konkursu*) w ramach Działania/Poddziałania (*należy wpisać nazwę i nr działania/poddziałania*) RPO WK-P,
- określenie, komu powierza się wykonanie uchwały,
- określenie terminu wejścia w życie.

9) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem):**

a) **uczelnie publiczne:**

- i. **statut uczelni publicznej,**
- ii. **dokument o powołaniu rektora lub innych osób uprawnionych do reprezentacji uczelni publicznej,**
- iii. **akt prawny o utworzeniu uczelni publicznej;**

b) **uczelnie niepubliczne:**

- i. **aktualny wypis z rejestru uczelni niepublicznych,**
- ii. **statut uczelni niepublicznej,**
- iii. **dokument o powołaniu rektora lub innych osób uprawnionych do reprezentacji uczelni niepublicznej,**
- iv. **inne dokumenty wymagane przy złożeniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, tj. zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej organu założycielskiego;**

10) **zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);**

11) **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);**

12) **odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);**

- 13) **wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 14) **oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym wnioskodawcy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) **albo potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu**, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego<sup>42</sup>;
- 15) **oświadczenie wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 16) **formularz informacyjny dotyczący personelu projektu – Dane personelu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 17) **oświadczenie wnioskodawcy o realizowanych projektach** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych;
- 18) **oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 19) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie każdego partnera o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 20) **oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 21) **zakres rzeczowo-finansowy SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu) – załącznik należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej;
- 22) **lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 23) **wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>43</sup> w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 24) **oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 25) **obowiązki informacyjne beneficjenta** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 26) **zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu**;
- 27) **lista wskaźników horyzontalnych** (dokument stanowi załącznik do Regulaminu konkursu).

IZ RPO WK-P może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki z RPO WK-P 2014-2020.

Kserokopie dokumentów poświadczą/ją za zgodność z oryginałem<sup>44</sup> osoba/y wskazana/e w podsekcji A.3 i – w przypadku projektu partnerskiego – w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu umocowane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

---

<sup>42</sup> **Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych.** Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WK-P przekazuje środki.

<sup>43</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu, np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu skutkuje niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym w piśmie o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (bez uprzedniej zgody IZ RPO WK-P) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. IZ RPO WK-P może wówczas odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

---

<sup>44</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

- 1) kopię zawierającą **klauzulę „za zgodność z oryginałem”** umieszczoną na każdej stronie **poświadczoną własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz opatrzoną **aktualną datą i pieczęcią firmową**
- lub
- 2) umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu **klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”** **poświadczonej własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3 oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz **aktualną datą i pieczęcią firmową**.

## **Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P – EFS.
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 współfinansowanej z EFS.
- Załącznik nr 3 – Instrukcja użytkownika GWD dla wnioskodawców.
- Załącznik nr 4 – Regulamin użytkownika GWD.
- Załącznik nr 5 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- Załącznik nr 7 – Karta badania wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 8 – Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego.
- Załącznik nr 8a – Karta oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego.
- Załącznik nr 9 – Karta oceny projektu konkursowego po negocjacjach.
- Załącznik nr 10a – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P.
- Załącznik nr 10b – Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P (kwoty ryczałtowe).
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
- Załącznik nr 12 – Wzór wniosku o płatność.
- Załącznik nr 13 – Wzór harmonogramu płatności.
- Załącznik nr 13a – Wzór załącznika do harmonogramu płatności.
- Załącznik nr 14 – Dane personelu – wzór<sup>45</sup>.
- Załącznik nr 15 – Dane uczestników projektu – wzór.
- Załącznik nr 16 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
- Załącznik nr 17 – Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- Załącznik nr 17a – Wzór oświadczenia partnera o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
- Załącznik nr 18 – Pełnomocnictwo osób reprezentujących strony.
- Załącznik nr 19 – Wzór oświadczenia o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania Ustawy Pzp.
- Załącznik nr 20 – Wzór oświadczenia o wyodrębnionym<sup>43</sup> rachunku bankowym wnioskodawcy.
- Załącznik nr 21 – Wzór oświadczenia wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem<sup>43</sup>.
- Załącznik nr 22 – Wzór oświadczenia dotyczący wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 23 – Wzór oświadczenia wnioskodawcy o realizowanych projektach.
- Załącznik nr 24 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – wzór.
- Załącznik nr 25 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 26 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 27 – Lista osób uprawnionych do korzystania z SL2014.
- Załącznik nr 27a – Wzór wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>46</sup> w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.

---

<sup>45</sup> Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

<sup>46</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę wskazaną przez Beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 28 – Wymogi dotyczące prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu<sup>43</sup>.

Załącznik nr 29 – Zakres rzeczowo-finansowy SL2014.

Załącznik nr 30 – Obowiązki informacyjne beneficjenta.

Załącznik nr 31 – Oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej.

Załącznik nr 32 – Lista wskaźników horyzontalnych.

Załącznik nr 33 – Analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.

Załącznik nr 34 – Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 35 – Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 8.4.3

Załącznik nr 36 – Opieka nad dziećmi do lat 3 w województwie kujawsko-pomorskim 2016.

Załącznik nr 37 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS i lista sprawdzająca do weryfikacji kwalifikacji.

Załącznik nr 38 – Regulamin pracy KOP.

Załącznik nr 38a – Regulamin pracy KOP ZIT.

Załącznik nr 39 – Procedura odwoławcza.

Załącznik nr 39a – Procedura odwoławcza IP ZIT.

Załącznik nr 40 – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego.